



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «УЧЁНЫЙ ФИТНЕС»  
С.Г. Франкфурт  
«23» августа 2016г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для слушателей в Лицее «Учёный фитнес»

### 1. Порядок обучения

Лицей «Учёный фитнес» (далее – Учебный центр) предоставляет услуги по обучению дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации:

- дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с Рабочими учебными программами и утверждаются генеральным директором.

1.2. Учебные группы комплектуются по мере набора.

### 2. Условия обучения

2.1. Обучение проводится по адресу: г. Москва, Научный проезд д.19, зона Е, 7 этаж, офис 8

### 3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление в учебную группу производится на основании Договора оказания платных образовательных услуг, после внесения слушателями оплаты стоимости обучения.

3.2. Обучение в Учебном центре проводится после зачисления в группу в сроки обучения данной группы.

3.3. Договорные отношения по вопросу предоставления образовательных услуг между Учебным центром и обучающимся прекращаются после окончания обучения.

### 4. Порядок оплаты

4.1. Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным расценкам, производится по перечислению денежных средств на расчетный счет.

В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная

сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету, и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий по письменному заявлению слушателя.

## **5. Документы, требуемые для обучения**

5.1. Паспорт, оформленный в соответствии с законом РФ

5.2. До начала занятий необходимо предоставить:

- Копию диплома об образовании
- Копию паспорта
- Справку о состоянии здоровья

5.3. Ответственность за оформление и подлинность предоставленных документов (п.п. 5.1, 5.2) несет слушатель. Учебный центр ответственности за предоставленные документы не несет.

5.4. Слушатель, не предоставивший в срок требуемые документы (п.5.2), не допускаются к обучению.

## **6. Права и обязанности слушателей**

6.1. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

6.2. На получение документа установленного образца по окончании обучения.

6.3. Слушатель обязан:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения,
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- соблюдать требования внутренних локальных актов.

6.4. Запрещается категорически:

- курить в помещениях Учебного центра и в радиусе 100 метров от Учебного центра;

- находиться в стадии алкогольного или наркотического опьянения в помещении Учебного центра.
- производить видеозапись в Учебном центре.

### **7. Правила отчисления**

7.1. Слушатели могут быть отчислены из Учебного центра без дополнительного уведомления на основании приказа в следующих случаях:

- нарушения данных Правил внутреннего распорядка слушателей;
- систематических пропусков занятий (систематическими считаются пропуски 30% общего времени занятий);
- потери связи с Учебным центром.

7.2. С момента отчисления, слушателя Договор об оказании платных образовательных услуг утрачивает свою силу. Дальнейшие отношения, между слушателем и Учебным центром заключается на новых условиях.

### **8. Правила восстановления**

8.1. Для восстановления после отчисления с целью дальнейшего обучения в Учебном центре подается заявление на восстановление в письменной форме;

8.2. Администрация Учебного центра при рассмотрении данного заявления предлагает гражданину возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.